

**Rámcová dohoda č. MAGZBR2XXXXXX
na poskytnutie audítorských služieb**

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení v spojení s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „**Dohoda**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 9413
(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno

sídlo:
zapísaný:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Číslo účtu vo formáte IBAN:
Tel. :
e-mail:
(ďalej len ako „**Audítor**“)
(Objednávateľ a Audítor ďalej spolu len ako „**Zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako
„**Zmluvná strana**“)

Preambula

Objednávateľ (verejný obstarávateľ) vyhlásil v súlade s § 66 ods. 7 v súbehu s § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“) verejnú súťaž nadlimitným postupom, na predmet zákazky s názvom „**Audítorské služby na auditované obdobie 2026 - 2029**“ ktorá bola vyhlásená zverejnením **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie č. XXXXX zo dňa DD.MM.RRRR a vo Vestníku verejného obstarávania č. xxxx zo dňa DD.MM.RRRR pod číslom XX.**

Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Objednávateľ pred podpisom dohody overil, že Audítor a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu Dohody, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok I

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich s poskytovaním audítorských služieb za auditované obdobie 2026 – 2029 podľa článku II tejto Dohody a prílohy č. 1 tejto Dohody (ďalej len ako „**Služby**“).

2. Audítor sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa Služby v rozsahu a spôsobom podľa tejto Dohody a jej príloh. Zároveň sa Audítor zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu tejto Dohody aj pre ďalšie organizácie, ktoré k tejto Dohode pristúpia v zmysle článku XV tejto Dohody (ďalej len ako „**Pristupujúci objednávatel'**“).
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Audítorovi za poskytnutie Služieb podľa tejto zmluvy riadne a včas odmenu vo výške spôsobom podľa článku IV tejto Dohody.

Článok II Služby

1. Pre účely tejto Dohody sa pod pojmom Služby rozumie:
 - a) vykonanie audítorských služieb v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Zákon o štatutárnom audite**“),
 - b) vykonanie auditu Objednávateľa priebežne za obdobie január až september roka 2025 a pre ďalšie obdobia podľa objednávok,
 - c) vykonanie auditu účtovnej závierky Objednávateľa a v prípade Pristupujúcich objednávatel'ov na ich požiadanie aj audit účtovnej závierky podľa medzinárodných štandardov finančného výkazníctva (IFRS),
 - d) vykonanie a predloženie správy audítora o účtovnej závierke najneskôr do 30. apríla nasledujúceho roka, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak,
 - e) vykonanie auditu konsolidovanej účtovnej závierky Objednávateľa,
 - f) vypracovanie a predloženie Objednávateľovi audítorskú správu konsolidovanej účtovnej závierky najneskôr do 15.06. nasledujúceho roka, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak,
 - g) vydanie písomnej správy audítora o tom, či je účtovná závierka správne vypracovaná v súlade s platnými právnymi predpismi a aplikovateľnými audítorskými štandardmi a či poskytuje informácie o vecnom stave Objednávateľa, majetku a záväzkov ku dňu vypracovania súvahy a výkazu ziskov a strát objednávatel'a za účtovné obdobie,
 - h) pri skúmaní účtovnej závierky predloženej pre účely auditu brať zohľadnenie nasledovných skutočností:
 - i. či boli riadne vedené účtovné záznamy (vrátane dokladov od pobočiek, ktoré Audítor nenavštívil),
 - ii. či je účtovná závierka v súlade s týmito účtovnými záznamami a dokumentáciou,
 - iii. či boli Audítorovi poskytnuté kompletne informácie a vysvetlenia, ktoré sú potrebné pre previerku systémov a interných kontrol Objednávateľa, selektívne testy a skúmania v oblasti každodenného chodu,
 - i) bezodkladné informovanie Objednávateľa v prípade, že predložená účtovná závierka nie je v súlade s platnými účtovnými štandardmi,
 - j) nezávislé plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody,
 - k) vykonanie auditu vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, pričom Audítor je oprávnený použiť na splnenie svojich povinností podľa tejto Dohody tretie osoby, pokiaľ je to nevyhnutné za účelom kontroly kvality auditu v súlade s ISA. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Audítora za splnenie jeho povinností podľa tejto Dohody,
 - l) určenie druhu a rozsahu použitých audítorských postupov tak, aby boli v súlade s platnými právnymi predpismi a zo všeobecne akceptovanými medzinárodnými audítorskými štandardmi,
 - m) bezodkladné informovanie Objednávateľa o zistenom podvode, o porušení právnych predpisov, o slabej stránke systému, o prípadných iných nepriaznivých zisteniach v systéme a odhadnúť ich dopad,
 - n) prerokovanie všetkých chýb a nedostatkov zistených počas previerky účtovných systémov s Objednávateľom a poskytnutie vhodných odporúčaní na ich odstránenie.

2. Nad rámec vyššie uvedeného sa Audítor zaväzuje, vykonať aj overenie a potvrdenie výpočtu kovenantov.

Článok III

Poskytovanie Služieb

1. Audítor sa zaväzuje poskytovať Služby na základe písomných objednávok vystavených Objednávateľom (ďalej len ako „**Objednávka**“), pre vystavovanie ktorých platí nasledovne:
 - a) prvá Objednávka bude Objednávateľom vystavené po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody,
 - b) nasledujúce Objednávky budú Objednávateľom vystavené počas trvania tejto Dohody, v zásade v januári príslušného roka pre Služby podľa článku II bod 1 tejto Dohody a v júli príslušného roka pre Služby podľa článku II bod 2 tejto Dohody,
 - c) objednávky na poskytovanie iných služieb súvisiacich s činnosťou Audítora podľa potrieb Objednávateľa.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že k vystaveniu Objednávok dochádza bez opätovného otvárania súťaže, v súlade s podmienkami určenými touto Dohodou.
3. Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávku je možné vystaviť a doručiť aj v elektronickej forme.
4. Každá Objednávka bude obsahovať:
 - a) špecifikáciu Služby, ktorá má byť poskytnutá,
 - b) lehota na poskytnutie Služby,
 - c) ďalšie informácie, ktoré budú Zmluvné strany považovať za nevyhnutné
5. Audítor sa zaväzuje do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní od doručenia Objednávky potvrdiť a doručiť každú Objednávku podpísanú na emailovú adresu Objednávateľa, inak stráca Objednávka svoju záväznosť. Po potvrdení Objednávky Audítorom nie je možné jednostranne meniť obsah a/alebo rozsah Objednávky.
6. Audítor berie na vedomie a súhlasí, že Objednávateľ má právo zrušiť Objednávku kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu.
7. Audítor sa zaväzuje poskytovať Služby v lehotách podľa Objednávky a/alebo podľa tejto Dohody.
8. Miestom poskytovania Služieb sa rozumie sídlo Objednávateľa.

Článok IV

Odmena, finančný limit a fakturačné podmienky

1. Odmena za jednotlivé Služby poskytnuté Audítorom podľa tejto Dohody (ďalej len ako „**Odmena**“) bola stanovená na základe cenovej ponuky Audítora, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako príloha č. 3 – Cenová ponuka audítora (ďalej len ako „**Príloha č. 3**“) a podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že finančný limit tejto Dohody (ďalej len ako „**Finančný limit**“) je stanovený vo výške XXX XXX (slovom: XXXXXXXXXX) EUR bez dane pridanej hodnoty a predstavuje súčet všetkých Odmien uhradených Objednávateľom Audítorovi na základe tejto Dohody.
3. Audítor berie na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný Finančný limit vyčerpať a jeho nevyčerpaním nevzniká Audítorovi právo na náhradu škody a/alebo ušlého zisku.
4. Odmena bude objednávatelom uhradená na základe faktúry vystavenej Audítorom a doručenej Objednávateľovi.
5. Každá faktúra vystavená Audítorom bude vystavená v súlade s Prílohou č. 3 tejto Dohody, pričom platí, že výška Odmeny uvedená vo faktúre je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Audítora súvisiace s fakturovanými Službami vrátane primeraného zisku.

6. Daň z pridanej hodnoty uhradí Objednávateľ v zmysle ust. § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o DPH**“).
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytne Audítorovi zálohové platby a ani platby vopred.
8. Každá faktúra podľa tejto Dohody bude obsahovať všetky údaje požadované v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov najmä, nie však výlučne, zákonom o DPH a ďalej číslo Zmluvy ako aj ďalšie Zmluvou požadované údaje
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Audítor bude:
 - a) v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH fakturovať Odmenu resp. iný nárok podľa tejto Zmluvy elektronickou faktúrou a
 - b) vystavovať a zasilať Objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie Odmeny alebo iných nárokov podľa tejto Zmluvy.
10. Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
11. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Audítor nie je povinný elektronickú faktúru podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Audítor nebude zasilať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Audítor bude doručovať Objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Objednávateľom najmenej 5 (slovom: päť) pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
12. Elektronická faktúra sa považuje za doručенú najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa v prospech účtu Audítora.
14. Povinnou prílohou faktúr bude v prípade úkonov podľa prílohy č. 1, bodu 1.a – 1.f je preberací protokol a v prípade bodu 1.g a 1.h (overenie a potvrdenie výpočtu finančných ukazovateľov, doplnkové overovacie alebo potvrdzovacie služby) je súpis poskytnutých Služieb a rozpis súvisiacich hodín, ktoré sú predmetom fakturácie.
15. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku Dohodu a/alebo bude faktúra obsahovať chybné alebo neúplné údaje, bude Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Audítorovi na opravu/doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej/doplnenej faktúry Objednávateľovi.
16. Audítor prehlasuje, že číslo účtu uvádzané v záhlaví tejto Zmluvy je používané na podnikanie podľa ustanovení § 6 ods. 1 až 3 zákona o DPH.

Článok V

Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Okrem povinností uvedených v článku III tejto Dohody sa Audítor zaväzuje:
 - a) spĺňať etické normy, ktoré sú relevantné pre audit účtovnej závierky v Slovenskej republike, vykonať audit s cieľom získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti v dôsledku podvodu alebo chyby,
 - b) vydať správu audítora, ktorá obsahuje názor Audítora,
 - c) v rámci auditu v súlade so štandardmi ISA uplatňovať odborný úsudok a zachovávať profesionálny skepticizmus počas celého auditu,

- d) identifikovať a posudzovať riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhovať a vykonávať audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavať audítorské dôkazy, ktoré budú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre názor Audítora,
 - e) oboznámiť sa s vnútornými kontrolami relevantnými pre audit, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností,
 - f) písomne oznámiť Objednávateľovi akékoľvek významné nedostatky v systéme vnútornej kontroly relevantné pre audit účtovnej závierky, ktoré zistí počas auditu,
 - g) hodnotiť vhodnosť použitých účtovných zásad a primeranosť účtovných odhadov a súvisiacich informácií zverejnených vedením,
 - h) predložiť záver o tom, či Objednávateľ vhodne používa účtovnú zásadu nepretržitého pokračovania v činnosti, a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Objednávateľa nepretržite pokračovať v činnosti,
 - i) v prípade existencie významnej neistoty upozorniť vo svojej správe Audítora na súvisiace zverejnené informácie v účtovnej závierke alebo, pokiaľ sú takéto zverejnené informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Závery audítora však vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že klient prestane pokračovať v nepretržitej činnosti, a
 - j) hodnotiť celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane zverejnených informácií, ako aj to, či účtovná závierka verne zobrazuje uskutočnené transakcie a udalosti.
 - k) vyjadriť názor Audítora, či účtovná závierka ako celok zobrazuje verne vo všetkých významných súvislostiach majetok, záväzky, vlastné imanie, výsledky hospodárenia a finančnú situáciu objednávatel'a v súlade s príslušnými účtovnými zásadami.,
 - l) vydať odmietnutie názoru Audítora a/alebo vydať podmienený názor a/alebo vydať záporný názor ak sú na to splnené zákonné predpoklady,
 - m) vydať správu Audítora o účtovnej závierke Objednávateľa ako celku, nie o jednotlivých zložkách účtovnej závierky Objednávateľa.
2. Na vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zodpovednosť Audítora v súvislosti s výpočtom daňovej povinnosti Objednávateľa vyplývajúcej z dane z príjmov obmedzuje na zistenie chýb a nezrovnalostí v kontexte auditu účtovnej závierky Objednávateľa ako celku.
3. Objednávateľ zodpovedá za:
- a) identifikáciu činností Objednávateľa a zabezpečenie dodržiavania príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jeho činnosť,
 - b) vedenie úplného, preukazného a správneho účtovníctva a prípravu a vernú prezentáciu účtovnej závierky v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky,
 - c) zavedenie a zachovávanie takej vnútornej kontroly, aká je podľa neho potrebná na zostavenie účtovnej závierky bez významných nesprávností z dôvodu podvodu alebo chyby,
 - d) riadne zaznamenávanie operácií v účtovnej evidencii na vypracovanie primeraných účtovných odhadov, ochranu majetku a zabezpečenie celkovej správnosti účtovnej závierky a jej súladu s platným rámcom vykazovania,
 - e) prípravu, zostavenie a verné zobrazenie účtovnej závierky,
 - f) vypracovanie podpornej dokumentácie, na ktorej budú vykonané audítorské postupy v súlade s podmienkami Dohody.
4. Objednávateľ je ďalej povinný:
- a) umožniť Audátorovi prístup k všetkým informáciám, o ktorých Objednávateľ vie, že sú relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, napríklad k účtovnej evidencii, dokumentom a ďalším záležitostiam vrátane zápisníc z valných zhromaždení, zo zasadnutí štatutárnych a dozorných orgánov a z rokovaní vedenia Objednávateľa, a

- to v dohodnutom termíne, požadovanom rozsahu a na požadovanej úrovni z hľadiska detailnosti,
- b) poskytnúť Audítorovi ďalšie potrebné informácie a vysvetlenia, ktoré môže Audítor požadovať na účely auditu. Objednávateľ súhlasí s tým, že Audítor je oprávnený požiadať banky alebo pobočky zahraničných bánk o prístup k informáciám týkajúcich sa Objednávateľa, ktoré môžu byť predmetom bankového tajomstva,
 - c) poskytnúť Audítorovi neobmedzený prístup k osobám v spoločnosti Objednávateľa, od ktorých je podľa rozhodnutia audítora potrebné získať audítorské dôkazy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že pravidelná porada primátora (PPP), pozve Audítora na svoje zasadanie, aby mal Audítor možnosť oznámiť podstatné skutočnosti zistené počas auditu.
 6. Na žiadosť Audítora Objednávateľ bezodkladne zabezpečí stretnutie medzi Audítorom a štatutárnymi orgánmi Objednávateľa (a dozornou radou), ak sú zriadené, alebo akúkoľvek inú komunikáciu so štatutárnymi a dozornými orgánmi, ak o to Audítor požiada.
 7. Objednávateľ poskytne Audítorovi na jeho žiadosť „Vyhlásenie vedenia spoločnosti“ podpísané jeho štatutárnym orgánom (a podľa potreby osobami poverenými spravovaním), ktorým potvrdí dôležité ústne vysvetlenia a vyhlásenia poskytnuté zo strany Objednávateľa Audítorovi v súvislosti s auditom.

Článok VI

Vyhlásenia Audítora

1. Audítor vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Audítor týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Dohody. Audítor sa zaväzuje zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
2. Audítor záväzne vyhlasuje, že disponuje potrebnými osvedčeniami a oprávneniami pre výkon predmetu plnenia tejto Dohody.
3. Audítor vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činností, ktoré ma zabezpečovať na základe tejto Dohody, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto Dohody potrebné, že bude pri plnení predmetu tejto Dohody poskytovať svoje služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných v zmysle požiadaviek príslušných osobitných právnych predpisov.

Článok VII

Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a náhrada škody

1. Ak nie je ďalej uvedené inak, v prípade nesplnenia akejkoľvek povinností Audítora podľa tejto Dohody riadne a včas v rozsahu stanovenom touto Dohodou bude Objednávateľ oprávnený požadovať od Audítora zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Finančného limitu za každý, aj začatý deň omeškania, až do riadneho splnenia danej povinnosti.
2. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla.
3. V prípade, ak Audítor poruší IX bod 2 tejto Dohody a nahradí osobu určenú na plnenie tejto Dohody, bude Objednávateľ oprávnený požadovať od Audítora zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 € (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.

4. V prípade, ak Audítor poruší akékoľvek ustanovenie článku XI tejto Dohody (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), najmä ak nebude riadne a včas zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo nezabezpečí túto povinnosť u subdodávateľa, bude Objednávateľ oprávnený požadovať od audítora zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 € (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
5. V prípade, ak Audítor poruší akékoľvek ustanovenie článku XII tejto Dohody (ustanovenia týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti), bude Objednávateľ oprávnený požadovať od Audítora zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 € (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
6. V prípade, ak Audítor poruší akékoľvek ustanovenie článku XIII tejto Dohody (ustanovenia týkajúce sa povinnosti ochrany osobných údajov), bude Objednávateľ oprávnený požadovať od Audítora zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 € (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
7. V prípade, ak Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní uložená sankcia z dôvodu prijatia služby od Audítora, ktorý pri plnení tejto zmluvy využíval nelegálne zamestnávané osoby vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej Objednávateľovi a nárok na nahradenie všetkých preukázateľných nákladov, ktoré v dôsledku porušenia tejto povinnosti Objednávateľovi vznikli (napr. právne služby, náklady konania a pod.).
8. V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením faktúry je audítor oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, a to vo výške ustanovenej v § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka za každý aj začatý deň omeškania.
9. Uplatnením zmluvnej pokuty voči Audítorovi a/alebo jej zaplatením zo strany Audítora nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu všetkej škody vzniknutej Objednávateľovi.
10. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto dohody je splatná do 15 (slovom: pätnástich) dní odo dňa jej písomného uplatnenia u Audítora. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať takto uplatnenú zmluvnú pokutu voči splatnému alebo budúcemu peňažnému záväzku voči Audítorovi, a to vrátane záväzkov vyplývajúcich z iných zmluvných vzťahov medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sú tieto záväzky riadne preukázané a zúčtovateľné podľa osobitných predpisov. Započítanie sa uskutoční na základe jednostranného písomného oznámenia Objednávateľa o započítaní, ktorým sa záväzok Audítora považuje za splnený v rozsahu započítanej sumy.
11. Audítor nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Objednávateľovi s pohľadávkou Objednávateľa voči Audítorovi.
12. Každá zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí druhej Zmluvnej strane porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
13. Audítor je osobitne zodpovedný za škody spôsobené Objednávateľovi v dôsledku neodborného alebo nesprávneho výkonu svojich povinností, a to v rozsahu ustanovenom § 28 zákona o štatutárnom audite.
14. Audítor je povinný mať platné poistenie profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone svojej činnosti. Objednávateľ má právo kedykoľvek požiadať Audítora o predloženie dokladu o existencii tohto poistenia, ktoré je Audítor povinný predložiť do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia takejto žiadosti.
15. Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty či náhrady škody, nezaväzuje Audítora povinnosti naďalej plniť povinnosti, ktorých dodržanie je zabezpečené touto zmluvnou pokutou alebo náhradou škody.

Článok VIII

Osobitné ustanovenia

1. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením podľa tejto dohody.

Každá Zmluvná strana sa zaväzuje zmenu kontaktných osôb oznámiť druhej Zmluvnej strane v dostatočnom predstihu, aspoň 5 (slovom: päť) pracovných dní pred plánovanou zmenou.

2. Kontaktnou osobou za objednávateľa je riaditeľ sekcie financií Magistrátu HM SR BA, tel.: +421 2 59 356 233, email: sekciafinancii@bratislava.sk,
3. Kontaktnou osobou za audítora je [doplniť].
4. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne (alebo elektronicky) vzájomne si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie tejto Dohody, najmä tie, ktoré môžu ovplyvniť priebeh alebo výsledok auditu.
5. V prípade, že Objednávateľ poskytol Audítorovi počas trvania auditu dokumenty, Audítor je povinný po splnení svojich povinností podľa tejto Dohody alebo po ukončení tejto Dohody vrátiť takéto dokumenty Objednávateľovi, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, alebo ak Audítor nemá zákonnú povinnosť tieto dokumenty archivovať. Pre vylúčenie pochybností, dokumenty a informácie týkajúce sa predmetu tejto Dohody, ktoré tvoria súčasť audítorskej dokumentácie podľa § 22 zákona o štatutárnom audite, zostávajú vo vlastníctve Audítora.
6. Audítor je povinný uchovávať audítorskú dokumentáciu a dokumentáciu súvisiacu s výkonom audítorských služieb po dobu 10 (slovom: desiatich) rokov odo dňa ukončenia auditu, v súlade s § 22 ods. 3 zákona o štatutárnom audite. Po uplynutí tejto lehoty môže Audítor dokumentáciu zničiť ak sa Objednávateľ nerozhodne inak.
7. Objednávateľ nesmie zverejniť informácie, ktoré neboli predmetom overenia zo strany Audítora, spôsobom, ktorý by mohol vyvolať dojem, že tieto informácie boli Audítorom overené.
8. Objednávateľ nie je oprávnený používať meno Audítora, názov audítorskej spoločnosti, správy Audítora alebo ich častí na iný účel, než na aký boli vyhotovené, alebo ktorý vyplýva z tejto Dohody či z príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok IX

Osoby určené na plnenie povinností Audítora

1. Audítor sa zaväzuje realizovať plnenie tejto Dohody prostredníctvom osôb, ktoré preukazoval v rámci splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam týchto osôb je uvedený v Prílohe č. 4 tejto dohody – Zoznam subdodávateľov a osôb určených na plnenie dohody (ďalej len ako „**Príloha č. 4**“).
2. Audítor nie je oprávnený meniť jednostranne osoby uvedené v Prílohe č. 4 bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
3. Nahradenie osoby je možné len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti Audítora doručenej Objednávateľovi. K žiadosti musia byť priložené relevantné doklady preukazujúce splnenie všetkých požiadaviek stanovených vo verejnom obstarávaní. Objednávateľ nie je povinný zmenu schváliť, pričom o svojom rozhodnutí písomne informuje Audítora s uvedením dôvodov. Audítor je oprávnený realizovať plnenie prostredníctvom novej osoby až po doručení písomného súhlasu Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že zmena osoby uvedenej v Prílohe č. 4 sa nepovažuje za zmenu tejto Dohody a nevyžaduje uzatvorenie dodatku.
4. Ak dôjde k potrebe nahradiť osobu určenú na plnenie tejto dohody, Audítor je povinný navrhnúť náhradnú osobu, ktorá spĺňa všetky minimálne požiadavky, ktoré boli stanovené pre danú pozíciu vo verejnom obstarávaní. Audítor túto skutočnosť písomne preukáže Objednávateľovi. Ak Audítor nebude schopný zabezpečiť náhradnú osobu s požadovanou kvalifikáciou, Objednávateľ bude oprávnený od dohody odstúpiť.

Článok X

Subdodávatelia

1. Audítor je povinný plniť povinnosti podľa tejto Dohody prednostne vlastnými odbornými kapacitami. Za účelom zabezpečenia kontroly kvality auditu podľa medzinárodných audítorských štandardov (ISA) je Audítor oprávnený poveriť vykonaním určitej časti

- plnenia aj subdodávateľa, a to výlučne v rozsahu potrebnom na výkon tejto kontroly kvality. Takýto subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky, vrátane požiadaviek podľa zákona o verejnom obstarávaní a jeho zapojenie podlieha predchádzajúcemu oznámeniu Objednávateľovi.
2. Audítor zodpovedá za riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto Dohody bez ohľadu na to, či plnenie vykonal sám alebo prostredníctvom svojich subdodávateľov. Audítor nesie plnú zodpovednosť za konanie, opomenutia a pochybenia svojich subdodávateľov, akoby ich vykonal sám. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za subdodávateľov Audítora, ani voči nim nemá žiadne záväzky.
 3. Audítor podpisom tejto Dohody garantuje odbornú, technickú a právnu spôsobilosť všetkých ním navrhovaných subdodávateľov na riadne plnenie povinností podľa tejto Dohody.
 4. Počas trvania tejto Dohody je Audítor oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 4 výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a následného uzavretia dodatku k tejto Dohode.
 5. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 4 tejto dohody len v prípade, že uchádzač v ponuke uvedie, že na realizácii predmetu dohody sa budú podieľať subdodávatelia.
 6. Objednávateľ má právo odmietnuť uzavretie dodatku k tejto dohode a požiadať Audítora o určenie iného subdodávateľa, ak na to existujú závažné dôvody.
 7. Za závažné dôvody sa považujú najmä:
 - a) skutočnosť, že nový subdodávateľ nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak mu takáto povinnosť vyplýva zo zákona,
 - b) preukázané nekvalitné plnenie daného subdodávateľa na predchádzajúcich zákazkách,
 - c) nesplnenie zmluvných alebo zákonných podmienok pre zmenu subdodávateľa,
 - d) iné relevantné skutočnosti, ktoré môžu ohroziť riadne plnenie predmetu dohody.
 8. Audítor vyhlasuje, že Príloha č. 4 tejto Dohody obsahuje aktuálne, úplné a pravdivé údaje o všetkých známych subdodávateľoch ku dňu uzavretia tejto dohody, v súlade s § 41 ods. 3, 4 a 6 zákona o verejnom obstarávaní. Tieto údaje zahŕňajú najmä: obchodné meno alebo názov subdodávateľa, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO), zápis v príslušnom registri (obchodný alebo iný), meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa, adresa jej trvalého pobytu, dátum narodenia tejto osoby.
 9. Audítor je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu identifikačných alebo kontaktných údajov ktoréhokoľvek subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 4 tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že na aktualizáciu týchto údajov (napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu alebo iných údajov bez zmeny samotného subdodávateľa) nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Dohode
 10. Porušenie akejkoľvek povinnosti audítora uvedenej v tomto článku (t. j. v článku upravujúcom subdodávateľov a s tým súvisiace povinnosti) sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. V prípade takého porušenia má objednávateľ právo od dohody odstúpiť alebo uplatniť iné právne prostriedky v súlade s touto dohodou a príslušnými právnymi predpismi.

Článok XI

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak Audítor a/alebo ktorýkoľvek z jeho subdodávateľov má podľa platných právnych predpisov, najmä zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), byť partnerom verejného sektora, Audítor sa zaväzuje zabezpečiť, aby on sám aj všetci relevantní subdodávatelia boli počas celej doby trvania tejto Dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Audítor zodpovedá za dodržiavanie tejto povinnosti aj zo strany svojich subdodávateľov v plnom rozsahu. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Dohody.

2. Objednávateľ má taktiež právo odstúpiť od tejto Dohody ak je Audítor partnerom verejného sektora a počas trvania dohody nastane niektorá z nasledujúcich skutočností:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Audítora z registra partnerov verejného sektora podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o uložení pokuty Audítorovi z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu Audítora z registra partnerov verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) Audítor je viac ako 30 (slovom: tridsať) dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa tretej vety § 10 ods. 2 zákona o RPVS.
3. Audítor je povinný na požiadanie Objednávateľa kedykoľvek počas trvania tejto dohody, a to najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní predložiť všetky zmluvy uzatvorené so svojimi subdodávateľmi, ktoré sa týkajú plnenia predmetu tejto dohody.
4. Objednávateľ má právo pozastaviť plnenie svojich zmluvných povinností podľa tejto dohody bez toho, aby sa tým dostal do omeškania, ak počas trvania tejto Dohody nastane niektorá z nasledujúcich skutočností:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) Audítor ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa tretej vety § 10 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) nastane iný prípad ustanovený zákonom o RPVS, ktorý má za následok pozastavenie alebo vylúčenie účinkov zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo inú prekážku pre plnenie tejto Dohody.

Článok XII

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany si uvedomujú potrebu zachovávať dôverný charakter určitých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Dohody.
2. Audítor si je vedomý, že mu môžu byť sprístupnené dôverné informácie Objednávateľa, ktoré môžu zahŕňať, nie však výlučne, technické, obchodné, finančné, právne, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické údaje, dáta a know-how, ako aj ich kópie, poznámky, analýzy, kompilácie, štúdie a ďalšie dokumenty vyhotovené na ich základe – bez ohľadu na formu ich spracovania (písomnú, ústnu, elektronickú, obrazovú a pod.). Tieto informácie môžu mať aj charakter obchodného tajomstva v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Dôverné informácie**“).
3. Audítor berie na vedomie, že neoprávnené sprístupnenie alebo zverejnenie Dôverných informácií môže spôsobiť Objednávateľovi značnú škodu, vrátane ujmy na jeho dobrej povesti a narušenia vzťahov s verejnosťou či tretími stranami.
4. Audítor je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ktoré mu boli sprístupnené Objednávateľom a/alebo ku ktorým nadobudol prístup v súvislosti s plnením tejto Dohody. Dôverné informácie môže Audítor použiť výlučne na účely plnenia tejto Dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok mlčanlivosti sa vzťahuje aj na ich pridružené osoby, partnerov, zamestnancov a poradcov Audítora, ktorým môžu byť dôverné informácie sprístupnené v nevyhnutnom rozsahu na účely plnenia tejto Dohody. Audítor je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi každé takéto sprístupnenie Dôverných informácií tretej osobe.
6. Porušenie povinností mlčanlivosti zo strany pridružených osôb, partnerov alebo poradcov Audítora sa považuje za porušenie tejto Dohody zo strany Audítora, za ktoré nesie plnú zodpovednosť.
7. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými inak ako porušením tejto Dohody zo strany Audítora;
 - b) boli preukázateľne v oprávnenej držbe audítora pred ich získaním v súvislosti s touto Dohodou;

- c) boli vyvinuté Audítorom nezávisle, bez použitia Dôverných informácií Objednávateľa;
 - d) Audítor oprávnené získal od tretej strany, ktorá bola oprávnená ich sprístupniť;
 - e) musia byť sprístupnené na základe zákona, rozhodnutia súdu, orgánu verejnej moci, regulátora alebo v rámci riešenia sporu medzi Zmluvnými stranami.
8. Audítor nesmie prenášať, kopírovať alebo vynášať Dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na účely plnenia tejto Dohody.
 9. Všetky Dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Dohody majetkom Objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené audítorom, v jeho mene alebo zástupcami Audítora, vcelku alebo sčasti na základe Dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom Objednávateľa, ale Audítor má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto Dohody.
 10. Objednávateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť Audítorovi Dôverné informácie v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Dohody a že tým neporušuje svoje zmluvné povinnosti voči tretím osobám.
 11. Objednávateľ má právo odmietnuť sprístupnenie Dôverných informácií, ak ich poskytnutie nie je nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto Dohody.
 12. Audítor berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k Dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti Dôverných informácií.
 13. Žiaden obsah Dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom Audítorovi.
 14. Poskytnutie Dôverných informácií Audítorovi nezakladá žiadne právo vlastníctva, licencie ani iné právo k týmto informáciám, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak.
 15. Audítor je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
 16. V prípade, ak Zmluvné strany uzatvorili pred uzavretím tejto Dohody osobitnú dohodu o mlčanlivosti vo vzťahu k informáciám týkajúcim sa predmetu tejto dohody, táto dohoda o mlčanlivosti sa dňom účinnosti tejto Dohody ruší a nahrádza sa týmito ustanoveniami.

Článok XIII

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto dohody a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Audítor príde v rámci plnenia tejto Dohody do kontaktu s osobnými údajmi spracúvanými Objednávateľom ako prevádzkovateľom, je povinný dodržiavať všetky povinnosti stanovené GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov a touto dohodou. Audítor nesmie osobné údaje žiadnym spôsobom spracúvať, poskytovať tretím osobám, kopírovať, zhromažďovať, zverejňovať ani inak využívať na iné účely ako na plnenie tejto

Dohody, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa Audítor nesmie z priestorov Objednávateľa vyniesť žiadne fyzické ani elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, USB, CD, externé disky a pod.) obsahujúce osobné údaje (ďalej len ako „**Nosiče informácií**“), ani vyhotovovať ich kópie.

4. Audítor sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Objednávateľovi všetky Nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané Objednávateľom. V prípade, že niektorý Nosič informácií je potrebný na plnenie tejto Dohody, Audítor je povinný ho vrátiť bezodkladne po ukončení príslušného plnenia, pri ktorom bol použitý. V prípade ukončenia tejto Dohody je Audítor povinný všetky osobné údaje, ktorých spracúvanie nie je právne odôvodnené, bezodkladne vymazať alebo vrátiť, podľa pokynov Objednávateľa.
5. Audítor sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Dohody. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Dohody. Na požiadanie Objednávateľa je Audítor povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Audítor povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
6. Audítor sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, spolupracovníci a iné poverené osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto dohody, boli riadne poučení o svojich povinnostiach v oblasti ochrany osobných údajov vyplývajúcich z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto dohody. Audítor sa zároveň zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ich súladu s uvedenými právnymi predpismi a zodpovedá za ich konanie ako za svoje vlastné.
7. Audítor je povinný nahradiť akúkoľvek škodu spôsobenú dotknutej osobe a/alebo Objednávateľovi v dôsledku porušenia svojich povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Toto sa vzťahuje najmä na porušenie ustanovení GDPR, zákona o ochrane osobných údajov alebo tejto dohody, vrátane (nie však výlučne) porušenia ustanovení uvedených v bodoch 3, 4, 5 a 6 tohto článku.

Článok XIV **Licencia**

1. V prípade, ak výsledkom poskytovania Služieb podľa tejto Dohody bude vytvorenie autorského diela (ďalej len ako „**Dielo**“) v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Autorský zákon**“) spolu s odovzdaním Diela udelí Audítor ako autor Diela Objednávateľovi súhlas na použitie Diela všetkými dovolenými spôsobmi podľa Autorského zákona.
2. Objednávateľ bude oprávnený Dielo voľne používať podľa svojho vlastného uváženia najmä, nie však výlučne rozmnožovať, spracovávať a upravovať Dielo a voľne ho modifikovať a prispôbovať podľa vlastnej potreby sám, alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb.
3. Takáto licencia je udelená ako nevýhradná, na dobu trvania majetkových práv k vyššie uvedenému Dielu podľa § 32 Autorského zákona, v neobmedzenom územnom rozsahu a v neobmedzenom vecnom rozsahu, pričom Objednávateľ má právo udeliť akejkoľvek tretej osobe sublicenciu alebo postúpiť licenciu v rozsahu udelennej licencie, pričom udelenie sublicencie ani postúpenie licencie nemusí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, Objednávateľ nie je povinný informovať Audítora o osobe postupníka.
4. V prípade, ak výsledkom poskytovania Služieb podľa tejto Dohody bude vytvorenie databázy v zmysle Autorského zákona (ďalej len ako „**Databáza**“) udelí Audítor Objednávateľovi súhlas na použitie Databázy všetkými dovolenými spôsobmi podľa Autorského zákona. Ustanovenia bod 2 a 3 tohto článku Dohody sa aplikujú primerane.
5. V prípade, ak výsledkom poskytovania Služieb podľa tejto Dohody bude vznik osobitného práva k databáze, udelí Audítor Objednávateľovi súhlas na extrakciu a/alebo reutilizáciu celého obsahu databázy alebo jej podstatnej časti.

6. Udelenie licencie k Dielu, Databáze a súhlasu na extrakciu a/alebo reutilizáciu obsahu databázy udeľuje Audítor Objednávateľovi bezodplatne.
7. Zánik tejto Dohody nemá vplyv na trvanie už udelených licencií alebo súhlasov podľa tohto článku Dohody.

Článok XV **Pristúpenie k Dohode**

1. V súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní, so súťažnými podkladmi a v súlade s rozsudkom Súdneho dvora EÚ vo veci C-216/17, môžu k tejto Dohode pristúpiť Pristupujúci objednávatelia uvedený v súťažných podkladoch, ktoré sú vymedzené v Prílohe č. 2 tejto Dohody – Identifikácia verejných obstarávateľov.
2. Pristúpenie podľa bodu 1 tohto článku Dohody sa vykonáva uzavretím Dohody o pristúpení k tejto Dohode (ďalej len „**Dohoda o pristúpení**“) medzi Pristupujúcim objednávatelom a Audítorom. Vzor Dohody o pristúpení tvorí Prílohu č. 5 tejto dohody – Vzor dohody o pristúpení.
3. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade záujmu Pristupujúceho objednávateľa je Audítor povinný uzatvoriť Dohodu o pristúpení s Pristupujúcim objednávatelom.
4. V prípade uzatvorenia Dohody o pristúpení sa na právny vzťah medzi Audítorom a Pristupujúcim Objednávatelom primerane aplikujú ustanovenia tejto Dohody, pričom Pristupujúci objednávatel bude v pozícii Objednávateľa.
5. Pre vylúčenie pochybností, že (i) práva a povinnosti Audítora voči Objednávateľovi sú nezávislé od práv a povinností Audítora voči Pristupujúcemu objednávatelovi a (ii) práva a povinnosti Objednávateľa voči Audítorovi sú nezávislé od práv a povinností Pristupujúceho objednávateľa voči Audítorovi.
6. Uzatvorením Dohody o pristúpení vzniká Audítorovi povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi prehľad všetkých aktuálnych Pristupujúcich objednávateľov, a to do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej dohody o pristúpení.
7. V prípade postupu podľa bodu 1 tohto článku Dohody sa Dohoda o pristúpení vyhotoví v 3 (slovom: troch) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých 1 (slovom: jeden) obdrží Audítor, 1 (slovom: jeden) Objednávateľ a 1 (slovom: jeden) Pristupujúci objednávatel.

Článok XVI **Komunikácia Zmluvných strán**

1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode ustanovené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami môže prebiehať prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou poštou (e-mailom), telefonicky alebo osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Dohodou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v článku VIII tejto Dohody.
3. Písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Dohody, sa budú doručovať prostredníctvom listovej zásielky.
4. Listovú zásielku je možné doručiť prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá – dňom jej prevzatia,
 - b) bola odmietnutá – dňom odmietnutia prevzatia,
 - c) bola uložená u poštového podniku – uplynutím 3. (slovom: tretieho.) dňa odo dňa uloženia, aj keď sa adresát so zásielkou neoboznámil.
5. Elektronická správa (e-mail) sa považuje za doručenie nasledujúci kalendárny deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu adresáta uvedenú v tejto Dohode, aj v prípade, ak sa adresát s jej obsahom neoboznámil. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.

6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, mimoriadnej udalosti, vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu podľa príslušných právnych predpisov, je možné doručovať písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán, aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Takéto doručovanie sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
7. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
8. Zmluvné strany sú povinné oznámiť si navzájom každú zmenu kontaktných údajov bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa, kedy takáto zmena nastala. Oznámenie zmeny je účinné momentom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

Článok XVII

Doba trvania Dohody a ukončenie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 (slovom: štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania Finančného limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že poskytovanie audítorských služieb v súvislosti s účtovným obdobím roku 2029 môže prebiehať aj po skončení platnosti Dohody, ak bola Objednávka na daný audit uskutočnená v čase jej trvania.
3. Túto Dohodu je možné predčasne ukončiť ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (slovom: dva) mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Audítorovi,
 - c) odstúpením od tejto Dohody.
4. Každá Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Dohody, ak druhá Zmluvná strana poruší zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (slovom: desať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
5. Okrem bodu 4 tohto článku Dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou účinnosťou v prípade takého porušenia tejto Dohody Audítorom, ktoré je touto Dohodou výslovne sankcionované zmluvnou pokutou inou ako je uvedené v článku VII bod 1 tejto Dohody, alebo ak to je v tejto Dohode výslovne uvedené.
6. Audítor je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou účinnosťou formou písomného oznámenia doručeného Objednávateľovi, ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú výkon auditu z jeho strany, alebo ak by ďalší výkon auditu bol v rozpore so zákonom o štatutárnom audite, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, prípadne s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ISA).
7. S výnimkou prípadu, keď sa Dohoda predčasne ukončuje z dôvodu porušenia povinností Audítora vyplývajúcich mu z tejto Dohody, má Audítor právo na úhradu ceny, ktorá zodpovedá rozsahu prác riadne vykonaných Audítorom až do dňa ukončenia platnosti Dohody. Objednávateľ má zároveň právo na všetky Služby dodané Audítorom až do dňa ukončenia tejto Dohody.
8. Zánik Dohody sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto dohody, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Dohody.

Článok XVIII
Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto Dohody sú možné len formou písomných dodatkov uzatvorených medzi Zmluvnými stranami, podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť niektorého ustanovenia tejto Dohody nemá vplyv na platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť Dohody ako celku.
5. V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto Dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť primeranú súčinnosť na jeho nahradenie novým ustanovením, ktoré bude najviac zodpovedať účelu pôvodného ustanovenia. Ak bude právny predpis citovaný v tejto Dohode zrušený a nahradený iným, odkazy na pôvodný predpis sa považujú za odkazy na nový právny predpis.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto dohody prednostne zmierlivou cestou a vzájomným dialógom. Ak nebude možné spor urovnať zmierom, rozhodovanie sporov patrí do právomoci príslušných súdov Slovenskej republiky, podľa slovenského právneho poriadku.
7. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 (slovom: troch) rovnopisoch, z ktorých 2 (slovom: dva) pre Objednávateľa a 1 (slovom: jeden) pre Audítora.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz, že Dohoda vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, ju podpisujú.
9. Neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody tvoria tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis predmetu dohody
 - b) Príloha č. 2 – Identifikácia verejných obstarávateľov (organizácie)
 - c) Príloha č. 3 – Ponuka (Cenová ponuka audítora)
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a osôb určených na plnenie dohody
 - e) Príloha č. 5 – Dohoda o pristúpení

za objednávateľa
v Bratislave, dňa

za audítora
v xxxxxxxxxx, dňa

.....
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

Príloha č. 1: Opis predmetu dohody

1. Rozsah audítorských služieb súvisiacich s účtovnými výkazmi objednávateľa a jeho organizácií za roky 2026 - 2029, ktoré budú môcť byť poskytované na základe tejto dohody zahŕňa najmä:
 - a) vykonať audit priebežne za obdobie január až september roka 2026 a následne pre ďalšie obdobia podľa objednávky,
 - b) overenie individuálnej účtovnej závierky, termín: 30. 4. nasledujúceho kalendárneho roka; v prípade prístupujúcich objednávateľov uvedených v prílohe č. 2 sa na základe požiadavky objednávateľa vykoná aj audit podľa medzinárodných štandardov finančného výkazníctva (IFRS),
 - c) overenie konsolidovanej účtovnej závierky hlavného mesta SR Bratislava, termín: 15.06.,
 - d) overenie hospodárenia podľa rozpočtu, termín: 30.04.,
 - e) overenie výročnej správy objednávateľa, vrátane súladu s účtovnou závierkou, termín: 31.10.,
 - f) vypracovanie listu odporúčaní audítora, termín: 30.04. nasledujúceho kalendárneho roka.
 - g) overenie a potvrdenie výpočtu finančných ukazovateľov (napr. kovenantov) vyplývajúcich z úverových alebo iných zmlúv – zvyčajne v mesiaci júl alebo podľa potreby objednávateľa,
 - h) doplnkové overovacie alebo potvrdzovacie služby, ktoré audítor môže objednávateľovi poskytnúť v súlade s legislatívou upravujúcou štatutárny audit a pravidlami nezávislosti audítora. Môže ísť najmä o:
 - potvrdenie špecifických účtovných alebo finančných údajov na účely predloženia tretím stranám (napr. finančným inštitúciám),
 - overenie použitia účelovo viazaných prostriedkov alebo plnenia podmienok pri čerpaní dotácií,
 - preverenie súladu vybraných údajov so zákonom, internými predpismi alebo zmluvnými podmienkami.

1.1 Overenie individuálnej účtovnej závierky

Audítor vykoná audit individuálnej účtovnej závierky objednávateľa a prípadne aj audit individuálnych účtovných závierok prístupujúcich objednávateľov, ktoré sa končia k 31. decembru príslušného roka, zostavených podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi a smernicami Slovenskej komory audítorov. V prípade prístupujúcich objednávateľov uvedených v prílohe č. 2 audítor vykoná audit účtovnej závierky zostavenej podľa Medzinárodných štandardov finančného výkazníctva (IFRS) prijatých Európskou úniou, ak povinnosť zostaviť účtovnú závierku podľa týchto štandardov prístupujúcim objednávateľom vyplýva zo zákona.

1.2 Overenie konsolidovanej účtovnej závierky

Audítor vykoná audit konsolidovanej účtovnej závierky objednávateľa a prípadne aj audit konsolidovaných účtovných závierok prístupujúcich objednávateľov, ktoré sa končia k 31. decembru príslušného roka, zostavených podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v prípade, že účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku podľa Medzinárodných štandardov finančného výkazníctva (IFRS) prijatých Európskou úniou, audítor vykoná audit aj v súlade s týmito štandardmi a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi a smernicami Slovenskej komory audítorov.

1.3 Overenie hospodárenia podľa rozpočtu

Audítor na základe vyzvania objednávateľa overí, či hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania objednávateľa sú v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Overenie sa vykoná na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa a/alebo jeho organizácií a/alebo prístupujúcich objednávateľov.

1.4 Overenie výročnej správy

Audítor na základe vyzvania objednávateľa a/alebo prístupujúcich objednávateľov overí, či údaje uvedené vo výročnej správe sú v súlade s údajmi z účtovnej závierky overenej audítormi, a vypracuje osobitnú správu určenú na uverejnenie vo výročnej správe. Správy budú vyhotovené v slovenskom a anglickom jazyku a doručené objednávateľovi a/alebo prístupujúcim objednávateľom v troch vyhotoveniach.

1.5 List odporúčaní

Audítor vypracuje v jednotlivých rokoch pre vedenie objednávateľa a/alebo vedenie prístupujúcich objednávateľov list odporúčaní súvisiaci s auditom, ktorý bude obsahovať zistenia a odporúčania audítora týkajúce sa zlepšenia účtovného systému, systému vnútornej kontroly a iné postrehy a zistenia. Návrh pripomienok k listu odporúčaní audítor pred jeho oficiálnym vydaním prerokuje s vedením objednávateľa a/alebo vedením prístupujúcich objednávateľov. Listy odporúčaní budú vyhotovené v slovenskom jazyku a doručené objednávateľovi a/alebo prístupujúcim objednávateľom v troch vyhotoveniach.

2. V nadväznosti na služby uvedené v bodoch 1.1 a 1.3 tejto prílohy audítor vykoná štatutárny audit, ako je definovaný v § 2 ods. 1 zákona o štatutárnom audite. Výsledkom týchto prác bude správa audítora vypracovaná v súlade s príslušnými záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Audítor vydá správu o štatutárnej účtovnej závierke objednávateľa a/alebo prístupujúcich objednávateľov, za rok končiaci sa 31. decembra príslušného roka.
3. Správa audítora musí obsahovať všetky náležitosti predpokladané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Objednávateľ a/alebo prístupujúci objednávateľ sú povinní vopred predložiť audítorovi návrh výročnej správy na posúdenie. Audítor preskúma návrh výročnej správy a posúdi, či finančné a nefinančné informácie uvedené v pracovnej verzii výročnej správy sú v súlade so štatutárnou účtovnou závierkou a s poznatkami audítora získanými počas auditu. Ak bude výročná správa k dispozícii až po dátume vydania správy audítora, audítor požiadava vedenie príslušnej auditovanej účtovnej jednotky o písomné vyhlásenie, že mu poskytne konečnú verziu výročnej správy, keď bude k dispozícii a pred jej vydaním, aby mohol dokončiť postupy v súlade s relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Správa audítora o štatutárnej účtovnej závierke príslušnej auditovanej účtovnej jednotky bude vydaná v slovenskom jazyku. Auditovanej účtovnej jednotke budú doručené tri výtlačky tejto správy.
- ~~6. Vo vzťahu k auditu účtovnej závierky objednávateľa platí, že audítor v súlade s nariadením vypracuje a predloží na stretnutí so štatutárnym orgánom objednávateľa dodatočnú správu najneskôr v čase predloženia správy audítora uvedenej vyššie. Dodatočná správa na stretnutie so štatutárnym orgánom objednávateľa bude vyhotovená v písomnej forme a bude obsahovať vysvetlenie výsledkov vykonaného štatutárneho auditu.~~

Príloha č. 2 - identifikácia verejných obstarávateľov („Organizácie“)

Identifikácia verejného obstarávateľa:	
Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa organizácie:	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
ICO:	00 603 481
DIČ:	2020372596

Identifikácia verejného obstarávateľa - Ostatní verejní obstarávatelia:	
Názov organizácie:	DPB, a.s.
Adresa organizácie:	Olejkárska ulica č. 1, 814 52 Bratislava 1
ICO:	00 492 736
DIC	2020298786

Názov organizácie:	METRO Bratislava a.s.
Adresa organizácie:	Primaciálne nám. č. 1, 811 01 Bratislava
ICO:	35732881
DIC	2020268910

Názov organizácie:	ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, a. s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
ICO:	00681300
1C DPH:	SK 2020318256

Názov organizácie:	PAAS s.r.o.
Adresa organizácie:	Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
ICO:	35738880
1C DPH:	SK2020270010

Názov organizácie:	Technické siete Bratislava, a.s.
Adresa organizácie:	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
ICO:	54302102
1C DPH:	SK2121665887

Názov organizácie:	Bratislavská spoločnosť pre správu majetku, s.r.o.
Adresa organizácie:	Vajnorská ulica 135, 831 04 Bratislava
ICO:	35847689
1C DPH:	SK2021700637

ÚDAJE O VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOCH

v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky: „Audítorské služby na auditované obdobie 2026 - 2029“

☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

P. č.	Subdodávateľ	Identifikačné číslo, alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia)	Predmet subdodávky

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy

Titul, Meno a Priezvisko	Číslo audítorskej licencie podľa zák. č. 540423/2015 2007 Z. z. o štatutárnom audite audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky.

Percentuálny podiel ich služieb je z celkovej ceny diela s DPH.

Uchádzač uvedie za subdodávateľa: názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; a v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, ktorú bude vykonávať;

Príloha č. 5 - Dohoda o pristúpení

Dohoda o pristúpení k Rámcovej dohode na poskytnutie audítorských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „**Dohoda o pristúpení**“)
medzi

Audítor:

Názov:

Sídlo:

Zapísaný:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu vo formáte IBAN:

(ďalej len „**Audítor**“)

a

Pristupujúci objednávatel':

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca :

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu vo formáte IBAN:

(ďalej len „**Pristupujúci objednávatel'**“)

(Audítor a Pristupujúci objednávatel' spolu ďalej len „**Účastníci dohody**“)

Preambula

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len ako „**Hlavné mesto**“) a Audítor uzatvorili dňa XX.XX.XXXX Rámcovú dohodu o poskytovaní audítorských služieb č. XXXXXXXXXX (ďalej len ako „**Rámcová dohoda**“), obsahom ktorej je záväzok Audítora poskytovať Hlavnému mestu audítorské služby.

Obsahom Rámcovej dohody je rovnako záväzok Audítora uzatvoriť s právnickými osobami uvedenými v prílohe č. 2 Rámcovej dohody Dohodu o pristúpení, na základe ktorej bude Audítor poskytovať audítorské služby právnickým osobám uvedeným v prílohe č. 2 v rozsahu a spôsobom podľa Rámcovej dohody, ak nebude v Dohode o pristúpení uvedené inak.

Pristupujúci objednávatel' prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom Rámcovej dohody.

Vzhľadom na vyššie uvedené, sa Účastníci dohody dohodli na uzatvorení tejto Dohody.

Článok I Pristúpenie

1. Účastníci dohody prehlasujú, že podpísaním tejto Dohody pristúpi Pristupujúci objednávatel' k Rámcovej dohode, pričom pre jeho vzťah s Audítorom bude v postavení Objednávatel'a podľa Rámcovej Dohody.
2. Účastníci dohody prehlasujú, že ich vzťah založený touto Dohodou je nezávislý od vzťahu Hlavného mesta s Audítorom.
3. Audítor súhlasí s poskytovaním audítorských služieb Pristupujúcemu objednávatel'ovi za podmienok uvedených v Rámcovej dohode.
4. Audítor sa zaväzuje poskytovať Pristupujúcemu objednávatel'ovi audítorské služby za cenu podľa prílohy č. 3 Rámcovej dohody.
5. Pre vylúčenie pochybností platí, že Pristupujúci objednávatel' nie je oprávnený:
 - a) ukončiť Rámcovú dohodu,
 - b) meniť alebo dopĺňať Rámcovú dohodu.

Článok II

Osobitné ustanovenia

1. Predpokladané množstvo a špecifikácia služieb, ktoré si Pristupujúci objednávatel' objedná počas doby platnosti Dohody o prístupení je stanovené v prílohe č. 1 Dohody o prístupení. Pristupujúci objednávatel' si vyhradzuje právo nevyčerpať celé predpokladané množstvo služieb.
2. Miestom pre poskytnutie služieb bude:
3. Kontaktná osoba za pristupujúceho objednávatel'a je:, t. č.:, email:
4. Kontaktná osoba za audítora je:, t. č.:, email:
5. Táto Dohoda o prístupení sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania Rámcovej dohody, t. j. do skončenia účinnosti Rámcovej dohody.
6. Účinnosť tejto Dohody o prístupení môže pred uplynutím doby uvedenej v bode 5 tohto článku Dohody o prístupení zaniknúť aj niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody, alebo
 - b) písomnou výpoveďou Pristupujúceho objednávatel'a, alebo
 - c) odstúpením od Dohody o prístupení za podmienok upravených v rámcovej dohode.
7. Pristupujúci objednávatel' môže aj bez uvedenia dôvodu ukončiť Dohodu o prístupení výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Audítorovi.

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda o prístupení podlieha povinnému zverejneniu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pristupujúci objednávatel' zverejní Dohodu o prístupení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Dohoda o prístupení nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami Účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa bodu 1 tohto článku Dohody o prístupení.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody o prístupení je:
 - a) Príloha č. 1 – Predpokladané množstvo a špecifikácia služieb
4. Pokiaľ v Dohode o prístupení nie je ustanovené inak, práva a povinnosti účastníkov tejto Dohody o prístupení sa riadia ustanoveniami Rámcovej dohody a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Dohoda o prístupení je vyhotovená v 3 (slovom: troch rovnopisoch), z ktorých 1 (slovom: jeden) rovnopis obdrží Audítor, 1 (slovom: jeden) rovnopis obdrží Pristupujúci objednávatel' a 1 (slovom: jeden) rovnopis obdrží Hlavné mesto.
6. Pristupujúci objednávatel' sa zaväzuje doručiť 1 (slovom: jeden) rovnopis Dohody o prístupení Hlavnému mestu bezodkladne, najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní po jej uzatvorení.
7. Túto Dohodu o prístupení je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými Účastníkmi dohody.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu o prístupení prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité, slobodné a zrozumiteľné, že táto Dohoda o prístupení nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Dohody o prístupení a na znak súhlasu ju podpísali.

za Audítora
v Bratislave, dňa

za Pristupujúceho objednávatel'a
v xxxxxxxxx, dňa

.....

.....